

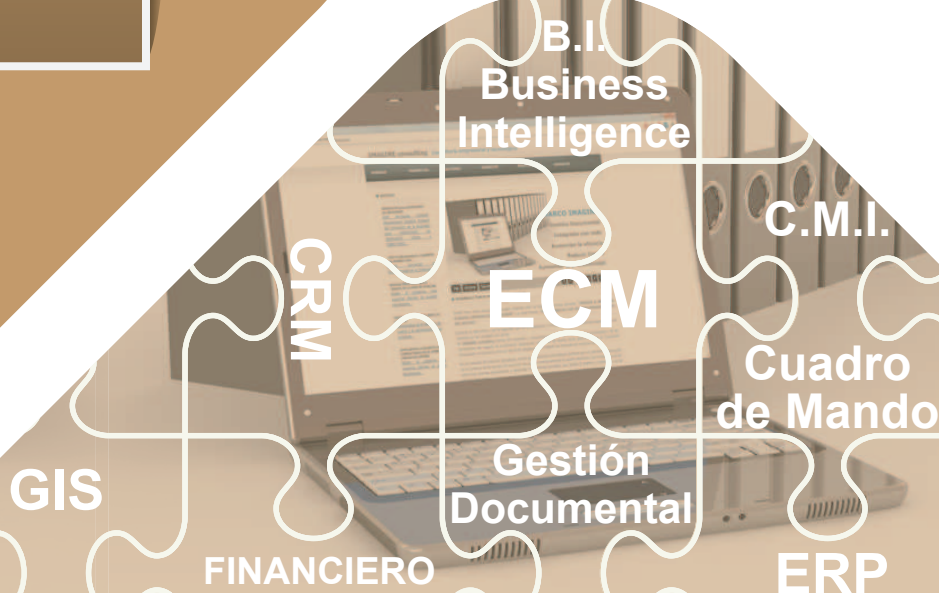
MARCO Imagine

Gestión Electrónica de Documentos

VENTAJAS

- Ahorro
- Productividad
- Seguridad
- Control
- Rapidez
- Adaptable a su empresa

Hoy en día una eficiente gestión documental es una tarea esencial en cualquier empresa para aumentar la eficiencia, reducir costes, aumentar la productividad, mejorar el servicio a clientes, acortar los circuitos de trabajo, hacer su organización más competitiva.

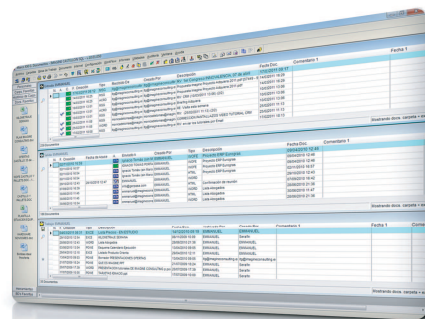


MARCO IMAGINE es un sistema completo de gestión de información y comunicación centralizado a través del cual podremos crear, publicar, almacenar documentos.

La información creada o recibida estará disponible en cualquier momento y lugar. No obstante toda la información estará controlada a través de varios de niveles de seguridad dando permisos de visualización, edición, etc... a quien deseamos.

Otros factores importantes a la hora de elegir MARCO IMAGINE son el ahorro considerable obtenido, el aumento en cuanto a productividad a la hora de gestionar documentos internos, acceso simultáneo (varios usuarios a la vez) al mismo documento y auditar todo lo que ha pasado con los documentos (edición, lectura, etc...)

La flexibilidad y facilidad de manejo hace de esta aplicación la solución imprescindible para todas las empresas, sea cual sea su tamaño, para la correcta gestión documental.



La Información es de la Compañía (know how): Con MARCO la información es de la entidad, NO de la persona que la genera; ya que resulta facilísimo, si una persona está ausente, entrar en su documentación (si se está autorizado) y utilizar los documentos que se necesiten, todo esto como es natural queda Auditado.



Comunicación entre Oficinas (Seguridad y Confidencialidad): Usted podrá enviar sus documentos a cualquier parte del mundo, ya que MARCO está integrado totalmente con Microsoft Outlook, si la comunicación es entre dos sistemas Marco la información que el sistema envía por correo está encriptada y comprimida recibiendo de forma automática el acuse de recibo de las oficinas remotas. Con esta encriptación aseguramos la CONFIDENCIALIDAD de las comunicaciones del grupo.



Auditoria: Todas las acciones y accesos de los usuarios sobre los documentos quedan registradas dentro del sistema. De este modo, siempre podemos saber quién y cuándo crea, modifica, o accede a cada Documento. Únicamente el equipo directivo de la empresa puede acceder a esta información cuando sea necesario.



Servidor WorkFlow y Firma Electrónica: Asociado a cada tipo de Documento el Workflow de Marco le permitirá cumplimentar automáticamente los libros de registro de entradas y salidas de los tipos de documentos deseados según exige la normativa (ISO 9xxx) (WorkFlow inicial), así como asociar acciones y envíos automáticos junto con firma electrónica a cada tipo de documento.



Integración de los E-mail: Los E-Mail forman hoy una parte muy importante del conjunto de documentos de la empresa, MARCO le permitirá integrar los E-mail conjuntamente con el resto de los documentos de sus clientes, proveedores, proyectos etc.



Definición del Acceso a los Documentos: Un completo sistema de administración permite definir para cada empresa los Centros de trabajo, Departamentos, Categorías, Personas, Grupos de privilegio; con los DERECHOS asociados para acceder y manejar los documentos.



Servidor Seguro de Documentos Marco (SSD): Marco incorpora un servidor seguro de documentos (SSD), que hace imposible que las personas no autorizadas accedan a los documentos protegidos por MARCO. Este nuevo servidor de documentos, permite además proteger los documentos que son servidos por otras aplicaciones, por ejemplo WORD, EXCEL, etc. y que no podrán ser vistos, abiertos, modificados, borrados etc. por los usuarios no autorizados.



Registro de Documentos / Versiones: Este sistema es la solución electrónica que aporta Marco a los tradicionales registros de documentos, añadiendo otras ventajas como registros múltiples, y un sofisticado control que permite "decidir" los distintos derechos de cada persona para que la gestión de cada registro sea la definida por la empresa.



Acceso a documentos remotos: Sin moverse de su puesto de trabajo, accederá a las distintas bases de datos Documentales MARCO a las que e s t é autorizado tanto si son locales o remotas (fuera de sus oficinas).



Escaneado de Documentos: MARCO incorpora un interface que le permite la conexión a todos los escáneres compatibles del mercado.



Imagine Consulting

C/ José María Guinot Galán, 5
Edificio Gumbau Center
12003 Castellón

Tel. 964 270 090 · Fax: 964 724 811

Web: www.imagineconsulting.es

Email: suconsultor@imagineconsulting.es